Утвержден приказом

МКУ «ИМЦ»

От «30» 09. 2024г. №49

**План работы методиста МКУ «ИМЦ» МР « Сулейман -Стальский район» по школьным библиотекам**

**на 2024/2025 учебный год.**

**Тема: «Единое информационное пространство школьных библиотек и читателей: от идеи до результата»**

**Цель:** Создание единого информационного пространства путем взаимодействия, библиотекарей школ Сулейман-Стальского района.

- методическое сопровождение школьных библиотек в части формирования библиотечных фондов (учебной, художественной и справочной литературы);

- обеспечивать внедрение новых технологий в систему работы школьных библиотек;

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, через электронные библиотеки и издания, приложения, интернет - проекты;

- стимулировать педагогическую инициативу библиотекарей по внедрению инновационных форм работы с книгой;

- обеспечивать рост профессиональной компетентности библиотекаря;

- выявлять актуальные проблемы, вызывающие особые затруднения у библиотекарей, определение путей их решения;

- распространять опыт успешной библиотечной деятельности библиотекарей;

- оказывать помощь молодым специалистам;

- ежегодный сбор информации и анализ ситуации в сфере школьного библиотечного обслуживания в МР «Сулейман -Стальский район».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Задачи, мероприятия | | Сроки  выполнения | | Ответственные исполнители | | |
| 1 | Организация работы по укомплектованию школ учебниками. | | | В течение года | | Методист МКУ «ИМЦ» | | |
| 2 | | Анализ состояния обеспечения учебниками ОО района. | | Август 2024г. | | Методист МКУ «ИМЦ» | | |
| 3 | | Анализ работы обеспеченности учебниками на учебный год, использование обменного фонда учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников | | Сентябрь-октябрь 2024г. | | Методист МКУ «ИМЦ» | | |
| 4 | | Организация взаимообмена учебниками между ОО. | | Август-сентябрь 2024г | | Методист МКУ «ИМЦ» | | |
| 5 | | Мониторинг деятельности школьных библиотек. | | Октябрь-декабрь 2024г. | | Методист МКУ «ИМЦ» | | |
| 6 | | Оказание методической консультационной помощи руководителям районных метод объединений и администрации ОО в получении информации об особенностях Федерального перечня учебников и УМК на следующий учебный год. | | Октябрь-2024г. февраль-2025г. | | Методист МКУ «ИМЦ» | | |
| 7 | | Изучение федерального перечня учебников (или изменений к нему) | | В течение года. | | Методист МКУ «ИМЦ» | | |
| 8 | | Оказание помощи библиотекарям ОО в формировании заявки на учебники 2024/2025 учебный год. | | Январь –февраль 2025г. | | Методист МКУ «ИМЦ» | | |
| 9 | | Создание электронной базы фактического наличия библиотечного фонда учебников каждого образовательного учреждения, районного библиотечного фонда учебников. | | В течение года | | Методист МКУ «ИМЦ» | | |
| 10 | | Оформление календаря знаменательных дат на 2024– 2025 учебный год. | | Сентябрь- октябрь 2024г. | | Педагог-библиотекарь ОО | | |
| 11 | | Тематические проверки по ведению документации: книга суммарного учета, дневник работы библиотеки, инвентарных книг, журнал распределения учебников по классам, электронный каталог | | В течение года | | Методист МКУ «ИМЦ» | | |
| 12 | Контроль, за состоянием фондов школьных библиотек. (Обобщение данных и подготовки справок и приказов) | | | В течение года | | Методист МКУ «ИМЦ» | | |
| 13 | Организация работы по оказанию помощи ОО при инвентаризации библиотечных фондов. | | | По необходимости | | Методист МКУ «ИМЦ» | | |
| 14 | | Индивидуальные консультации для молодых специалистов по проблемным вопросам. | | В течение года | | Методист МКУ «ИМЦ» » и библиотекари ОО. | | |
| 15 | | Осуществление контроля, за исполнением библиотекарями нормативно-инструктивных указаний и распоряжений. | | В течение года | | Методист МКУ «ИМЦ» | | |
| 16 | | Участие в работе сетевых сообществ Интернета; конкурсы, олимпиады, тестирование. | | В течение года | | Школьные библиотекари | | |
| 17 | | Участие в информационно-методических вебинарах по УМК. | | В течение года | | Методист МКУ «ИМЦ» » и библиотекари ОО. | | |
| 18 | | Консультационная помощь в списании устаревшей литературы в библиотеках общеобразовательных учреждений | | Июнь-август  2025г. | | Методист МКУ «ИМЦ» | | |
| 19 | | 1.Подведение итогов работы РМО.  2.Предварительное планирование работы на 2024-2025уч. г. | | Май-2025г**.** | | Методист МКУ «ИМЦ» | | |
| РМО школьных библиотекарей «Новые аспекты работы школьного библиотекаря» | | | | | | | | |
| Заседание 1. « **Приоритетные направления в работе школьной библиотеке».**   1. Обсуждение и принятие плана работы РМО на 2024-2025 учебный год. Разное. | | | Сентябрь  2024г. | | протокол заседания РМО | | заседание РМО итоговый отчет | Алимова С.К. |
| Заседание 2. ***«*Роль школьной библиотеки в формировании духовно-нравственного воспитания»** | | | Ноябрь 2024г. | | МКОУ «Новопоселковая СОШ» | | заседание РМО итоговый отчет | Алимова С.К. |
| Заседание 3. Методический практикум для школьных библиотекарей по теме:  ***« «*Использование инновационных методов привлечения к чтению».** | | | Февраль 2025 г. | | протокол заседания РМО | | заседание РМО итоговый отчет | Алимова С.К. |
| Заседание 4.  1.      Подведение итогов работы школьных библиотек в 2024-2025 учебном году.  2.      Организация методической работы со школьными библиотекарями в новом учебном году, планирование работы в летний период | | | Май  2025 г. | | протокол заседания РМО | | заседание РМО итоговый отчет | Алимова С.К. |

**Методист МКУ «ИМЦ» Алимова С.К.**